

Согласовано:

Председатель Комитета по культуре и
молодежной политике администрации
г. Славгорода


О.В. Коваленко
« » 20 г.

Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС» г. Славгорода


О.М. Некрасова
« » 20 г.

Положение

о порядке предоставления дополнительных библиотечно-информационных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных библиотечно-информационных услуг (далее платных услуг) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом ЦБС г. Славгорода;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- получения дополнительных финансовых источников.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ЦБС г. Славгорода.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета в соответствии со статусом ЦБС г. Славгорода.

1.7. Виды и формы приносящей доход деятельности определяются уставом ЦБС г. Славгорода.

1.8. Положение обязательно для исполнения ЦБС г. Славгорода, оказывающей платные услуги.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые ЦБС г. Славгорода физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - ЦБС г. Славгорода.

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – нормативный акт, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

Перечень платных услуг является Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только при желании потребителя.

3.2. ЦБС г. Славгорода обязана известить потребителей услуги в бесплатной и доступной форме информацией:

- о наименовании и местонахождении ЦБС г. Славгорода;
- о режиме работы ЦБС г. Славгорода;
- о перечне услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о перечне платных услуг, оказываемых ЦБС г. Славгорода;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция или иной бланк строгой отчетности.

3.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается ЦБС г. Славгорода самостоятельно с учетом требований ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.7. Оказание платных услуг осуществляются штатными работниками ЦБС г. Славгорода, ответственность несут руководители структурных подразделений, филиалов.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Исполнитель назначает приказом материально ответственное лицо, которое осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками. Форма книги учета бланков строгой отчетности является Приложением № 2 к настоящему Положению. Денежные средства, полученные за оказанные услуги, ежемесячно до 30 числа переводятся на счет Учреждения (через корпоративную карту). Итоговые бланки строгой отчетности сдаются ежемесячно до 30 числа в централизованную бухгалтерию.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая ЦБС г. Славгорода, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги утверждаются директором ЦБС г. Славгорода.

4.6. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие ЦБС г. Славгорода;
- повышение квалификации сотрудников ЦБС г. Славгорода;
- дополнительная оплата труда работников, согласно Положению об оплате труда работников ЦБС г. Славгорода;
- хозяйственная деятельность;
- проведение массовых мероприятий и т.д.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При предоставлении платных услуг ЦБС г. Славгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определения категорий граждан.

6.2. Льготы устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, приказу директора ЦБС г. Славгорода, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7. Ответственность исполнителя

Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг потребителю несет администрация ЦБС г. Славгорода, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

8. Заключительные положения

7.1. Контроль над деятельностью ЦБС г. Славгорода по оказанию платных услуг осуществляется учредителем, в пределах своей компетенции, а также иными органами и организациями, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации ЦБС г. Славгорода, заведующих отделами, филиалами ЦБС г. Славгорода и утверждается приказом директора.

7.3. Координация деятельности по предоставлению платных услуг и их реклама обсуждается при Совете директора.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень
дополнительных библиотечно - информационных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система города Славгорода»**

- 1. Услуги документного обслуживания** (оплачиваются только расходы по доставке документов):
-доставка печатных документов из фондов других библиотек по межбиблиотечному абонементу, в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов.
- 2. Услуги библиотечно – библиографического обслуживания:**
-поиск информации по запросу в сети Интернет с помощью сотрудника библиотеки;
-составление списка литературы по заявленной теме;
-индивидуальное информационно-библиографическое обслуживание;
- 3. Копировально – множительные услуги:**
-ксерокопирование документов;
-распечатка документа с цифрового носителя пользователя на черно-белом или цветном принтере.
- 4. Услуги с использованием новых информационных технологий:**
-набор текста на компьютере сотрудником библиотеки;
-редактирование, оформление текста, набранного на компьютере;
-оформление и печать титульного листа;
-предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;
-предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет;
-подготовка материала в электронном формате по научным, дипломным, курсовым работам, рефератам;
-подготовка компьютерной презентации.
- 5. Коммуникативные услуги:**
-проведение массового мероприятия по заявленной теме.
- 6. Прочие услуги:**
-ламинация документов;
-броширование документов;
-переплет документов.

Приложение № 2 к Положению

КНИГА УЧЕТА БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Учреждение

КОДЫ	
Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	

Условная цена за единицу, руб.

Наименование формы строгой отчетности

Дата			От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, номер и дата)	Приход		Расход (списание)			Остаток	
число	месяц	год			количество	серия и номер бланка (вкладыша)	количество	серия и номер бланка (вкладыша)	подпись лица, получившего бланки	количество	серия и номер бланка (вкладыша)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого					x		x	x	x		x